PORTAL KAMPUS / E-PERPUSTAKAAN

Panduan meja peminjaman

Langkah 1

Daftarkan setiap salinan buku dengan barcode yang berbeda pada Sirkulasi buku.

Langkah 2

Saat buku dipinjam, masukkan barcode, username anggota aktif, dan tanggal jatuh tempo. Cocokkan judul dengan buku di meja.

Langkah 3

Saat pengembalian, cari baris barcode yang sesuai. Pilih Kembalikan dan pastikan status eksemplar berubah menjadi Tersedia.

Dokumen latihan untuk instalasi pengembangan.